

天津医科大学临床医学院  
高职升本科专业课考试大纲

公共事业管理专业

《管理学》科目

# 《管理学》科目考试大纲

## 一、考试基本要求

本考试大纲为公共事业管理专业高职升本科入学考试内容，主要考察学生对管理学的基本概念、基本理论以及解决问题的基本方法的掌握程度，考察学生对管理基本知识的理解能力及分析问题、解决问题的能力。本大纲需掌握的内容为重点内容。

## 二、参考书目

教材名称：《管理学》

主编：周三多

版本：第四版

出版社：高等教育出版社

ISBN（书号）：978-7-04-041112-6

## 三、考试形式及题型

考试方式为闭卷、笔试，试卷满分为100分，考试时长90分钟。试卷由单选题（20分，占20%）、多选题（20分，占20%）、判断题（10分，占10%）、简答题（30分，占30%）、论述题（20分，占20%）等题型组成。

## 四、考试大纲要求

### 第一篇 总论

## 第一章 管理活动与管理理论

### 第一节 管理活动

1、掌握：管理的定义及解释；各种管理职能的相互关系；管理者的角色；管理者的技能。

### 第二节 中外早期管理思想

- 1、掌握：外国早期管理思想。
- 2、了解：中国早期管理思想。

### 第三节 管理理论的形成与发展

- 1、掌握：科学管理理论；组织管理理论；行为管理理论。
- 2、了解：数量管理理论；管理理论的新发展。

## 第二章 道德与社会责任

### 第一节 管理与伦理道德

- 1、了解：伦理道德的管理学意义。

### 第二节 几种相关的道德观

- 1、了解：几种相关的道德观。

### 第三节 道德管理的特征和影响管理道德的因素

- 1、了解：影响管理道德的因素。

### 第四节 改善企业道德行为的途径

- 1、了解：改善企业道德行为的途径。

### 第五节 企业的社会责任

- 1、了解：企业社会责任的体现。

## 第三章 全球化与管理

### 第一节 全球化内涵

- 1、熟悉：全球化内涵。

### 第二节 全球化与管理者

- 1、熟悉：全球化管理者的关键能力。

### 第三节 全球化与管理职能

- 1、了解：全球化经营的金人方式。

## 第四章 信息与信息化管理

### 第一节 信息及其特征

- 1、了解：有用信息的特征。

### 第二节 信息管理工作

- 1、了解：信息的管理过程。

### 第三节 信息化管理

- 1、了解：企业信息化的发展过程。

## 第二篇 决策与计划

## 第五章 决策与决策方法

### 第一节 决策与决策理论

- 1、掌握：决策的定义；决策的原则；决策的依据。
- 2、熟悉：决策理论。

### 第二节 决策过程

- 1、掌握：决策的过程。

### 第三节 决策的影响因素

- 1、掌握：决策的影响因素。

### 第四节 决策方法

- 1、掌握：决策的定性方法；不确定型决策方法。
- 2、了解：确定型决策方法；风险型决策方法。

## 第六章 计划与计划工作

### 第一节 计划的概念及其性质

- 1、掌握：计划与决策的关系；计划的性质。
- 2、熟悉：计划的概念。

### 第二节 计划的类型

- 1、掌握：计划的类型。
- 2、了解：计划的层次体系。

### 第三节 计划编制过程

- 1、掌握：计划的编制步骤。

## 第七章 战略性计划与计划实施

### 第一节 战略环境分析

- 1、掌握：战略环境分析的内容。

### 第二节 战略性计划选择

- 1、熟悉：企业可选择的各种战略类型。

### 第三节 计划的组织实施

- 1、掌握：目标管理。

- 2、了解：滚动计划法；网络计划技术。

## 第三篇 组织

### 第八章 组织设计

#### 第一节 组织与组织设计

- 1、掌握：组织设计的任何和原则；帕金森定律。
- 2、熟悉：组织设计的影响因素

#### 第二节 组织的部门化

- 1、掌握：组织部门化的基本原则。
- 2、熟悉：组织部门化的基本形式。

#### 第三节 组织的层级化

- 1、掌握：组织的层级化与管理幅度的关系；管理幅度设计的影响因素；组织层级化设计中的集权与分权；授权的含义及其有效性；有效授权的要素与原则。
- 2、熟悉：权力的性质与特征。

## 第九章 人力资源管理

#### 第一节 人力资源计划

- 1、熟悉：人力资源计划的任务；人力资源计划编制的原则。

#### 第二节 员工的招聘与解聘

- 1、掌握：员工内部与外部招聘的优缺点。
- 2、熟悉：员工招聘的标准；员工的解聘方案。

#### 第三节 员工培训

- 1、掌握：员工培训的方法；管理人员培训的方法。
- 2、了解：员工培训的目标；

#### 第四节 绩效评估

- 1、熟悉：绩效评估的程序与方法。

## 第十章 组织变革与组织文化

### 第一节 组织变革的一般规律

- 1、熟悉：组织变革的原因；组织变革的类型；组织变革的内容；

### 第二节 管理组织变革

- 1、掌握：组织变革的阻力。
- 2、熟悉：组织变革的过程。
- 3、了解：组织变革的压力；组织冲突。

### 第三节 组织文化及其发展

- 1、掌握：组织文化的概念；组织文化的特征；组织文化的结构；组织文化的功能。
- 2、了解：组织文化的形成与塑造。

## 第四篇 领导

### 第十一章 领导概论

#### 第一节 领导的内涵

- 1、掌握：领导权力的来源。
- 2、熟悉：领导者与管理者的不同。

3、了解：领导的作用。

## 第二节 领导风格类型

1、掌握：领导的风格类型。

## 第三节 领导理论

1、掌握：领导的行为理论；领导的情景理论。

2、熟悉：领导的特性理论。

# 第十二章 激励

## 第一节 激励原理

1、熟悉：激励的概念；激励产生的原因；需要的管理学意义。

## 第二节 激励的需要理论

1、掌握：需要层次理论；双因素理论；成就需要理论；X理论；Y理论。

## 第三节 激励的过程理论

1、掌握：公平理论；期望理论；强化理论。

## 第四节 激励实务

1、了解：薪酬管理；员工持股计划；灵活的工作日程；目标管理。

# 第十三章 沟通

## 第一节 沟通的原理

1、掌握：沟通的定义；沟通的过程；沟通的类别。



## 第二节 组织沟通

- 1、熟悉：个体间沟通；团队沟通；组织间沟通。

## 第三节 沟通管理

- 1、掌握：有效沟通的障碍因素。
- 2、熟悉：克服沟通障碍的原则。

## 第四节 组织冲突与谈判

- 1、掌握：冲突产生的原因；谈判的方式。
- 2、熟悉：冲突管理的方式。

# 第五篇 控制

## 第十四章 控制与控制过程

### 第一节 管理控制的必要性及其类型

- 1、掌握：管理控制的类型。
- 2、熟悉：管理控制的原因；管理控制的原理。

### 第二节 管理控制的工作内容及其要求

- 1、掌握：管理控制的过程；有效控制的特征。

### 第三节 危机与管理控制

- 1、了解：危机的类型与控制方式。

## 第十五章 控制方法

### 第一节 预算控制

- 1、了解：预算控制。

### 第二节 生产控制

- 1、了解：生产控制。

### 第三节 财务控制方法

- 1、了解：财务控制。

### 第四节 综合控制方法

- 1、了解：最新的控制方法。

## 第六篇 创新

### 第十六章 管理的创新职能

#### 第一节 创新及其作用

- 1、掌握：创新与维持的关系及其作用。

#### 第二节 创新职能的基本内容

- 1、了解：创新的基本内容。

#### 第三节 创新的过程及其管理

- 1、了解：创新的过程。

#### 第四节 工作流程的再造

- 1、了解：工作流程特性；流程再造的基本观念。

### 第十七章 企业技术创新

#### 第一节 技术创新及其贡献

- 1、了解：技术创新的内涵。

#### 第二节 技术创新的源泉

- 1、了解：技术创新的源泉。

#### 第三节 技术创新的战略及其选择

- 1、了解：技术创新的方式。

#### 第四节 技术创新与产品开发

- 1、了解：产品开发的战略。

## 第十八章 企业组织创新

### 第一节 企业制度创新

- 1、了解：企业制度及其分类

### 第二节 企业层级结构创新

- 1、了解：企业层级结构及其基本类型。

### 第三节 企业文化创新

- 1、了解：知识经济与企业文化创新。